

**Комитет образования администрации
Лужского муниципального района**

**06 апреля 2026 года
ПРИКАЗ № 157**

**Об утверждении регламента проведения
Всероссийских проверочных работ в 2026
году в Лужском муниципальном районе**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района от 25.03 2026 № 143 «О проведении в 2026 году Всероссийских проверочных работ»

приказываю:

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году в Лужском муниципальном районе (приложение 1 к приказу).
2. Утвердить расписание всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района в 2026 году (приложение 2 к приказу в формате Excel).
3. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться настоящим регламентом при проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МКУ «Лужский информационно-методический центр» Наумову Т.Я.
5. Общий контроль оставляю за собой.

Председатель комитета образования



С.В. Красий

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Лужском муниципальном районе в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района от 25.03.2026 № 143 «О проведении в 2026 году Всероссийских проверочных работ».

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинга введения Федеральных государственных образовательных стандартов, формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП). ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить

диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.6. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.7. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

1.8. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

1.9. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

1.10. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.11. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.12. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.13. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.14. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

1.15. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.16. При проведении ВПР образовательной организацией предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

1.17. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

1.18. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. В этом случае выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.19. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.20. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2025 году в 4-8, 10 классах является обязательным.

2.2. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2.3.1. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

2.4. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.5. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-5 и 7 классах – с 20 апреля по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе);

в 5 и 7 классах – с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день (с использованием компьютера);

в 6, 8 и 10 классах (за исключением общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 7 мая 2025 года № 990 и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования) – **с 20 апреля по 20 мая 2026 года** (на бумажном носителе);

в 6 и 8 классах (за исключением общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 7 мая 2025 года № 990 и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования) – с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года - резервный день (с использованием компьютера).

2.6. Конкретные даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно (**приложение 2 к приказу в формате Excel**). Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.7. При проведении ВПР образовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

2.8. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение

запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.9. Особенности выполнения ВПР:

4 класс: русский язык, математика все обучающиеся параллели; один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык»);

5 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

7 класс: русский язык, математика (базовая или с углубленным изучением предмета), один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология, физика (базовая или с углубленным изучением предмета), информатика);

8 класс: русский язык, математика (базовая или с углубленным изучением предмета), один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественнонаучной направленности на основе случайного выбора (география, биология, химия, физика (базовая или с углубленным изучением предмета), информатика);

10 класс: русский язык, математика, два предмета на основе случайного выбора (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык, биология).

2.10. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

социально-гуманитарной направленности – история, обществознание, литература, иностранный язык; естественнонаучной направленности – география, биология, химия, физика, информатика;

2.11. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне;

2.12. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.13. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.14. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

2.15. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

2.16. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в **приложении** (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

2.17. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

2.17.1. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский,

немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

2.17.2. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

2.18. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

2.14.1. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.14.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

2.14.3. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2026 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **одного урока**, не более чем 45 минут:

- в 5 классах – по предметам «История»;
- в 6 классах – по предмету «История»;
- в 7 классах - по предмету «История»;
- в 8 классах – по предмету «История», «Обществознание»;

в течение **двух уроков**, не более чем 45 минут каждый:

- в 5 классах – по предмету «Биология»;
- в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;
- в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;
- в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной образовательной организации именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

3.4. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии образовательная организация определяет самостоятельно.

3.5. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.6. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формируют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.7. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.8. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

3.9. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если

проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

3.10. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с **8:00** до **20:00** по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.11. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в образовательной организации через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в приложении 2 (Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам) к настоящему Регламенту);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.12. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.13. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4-8,10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 4-8, 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

4.2. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

4.3. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание»,

«Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа – предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

4.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.5. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

5.2. Содержание и структура ВПР определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Информация о подготовке и проведении ВПР в образовательных организациях размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

5.5. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на официальный сайт МКУ «Лужский информационно-методический центр» (<https://imcluga.ru/> , <https://imcluga.ru/o-podgotovke-i-provedenii-vpr-v-2025-2026-uch-godu/> , О подготовке и проведении ВПР в 2025-2026 уч. году).

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

6. Участники ВПР

6.1. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

6.2. Обучающиеся 6,8 и 10 классов образовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных сопоставительных исследованиях или международных сравнительных исследованиях качества образования, в ВПР участия не принимают.

6.3. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных

представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

6.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.5. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

7.2. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.3. Информационный обмен включает:

7.3.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

7.3.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОО. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

7.3.4. Получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.1.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и

(или) родителями (законными представителями) участников ВПР с целью осуществления общественного наблюдения;

8.1.3. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР;

8.1.4. формируют списки представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

8.1.5. обеспечивают присутствие представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

8.1.6. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.7. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.8. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.9. формируют муниципальную экспертную комиссию (далее – муниципальные эксперты), по проверке работ участников ВПР по математике и по русскому языку для проверки работ обучающихся из школ с низким результатом обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, а также из школ, учащиеся которых имеют признаки учебной неуспешности;

8.1.10. формируют межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

8.1.11. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.1.12. обеспечивают работу муниципальной комиссии и организуют работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся;

8.1.13. осуществляют мониторинг деятельности экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

8.2. Общеобразовательные организации (далее ОО) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивают проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получают доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

8.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. принимают решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

8.2.6. организуют места проведения ВПР (аудитории);

8.2.7. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.8. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.9. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

- 8.2.10. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения. Информация об особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году должна быть размещена на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных организаций;
- 8.2.11. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.2.12. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 8.2.13. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.2.14. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;
- 8.2.15. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС ФИС ОКО и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;
- 8.2.16. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.2.17. взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и муниципальными методическими службами;
- 8.2.18. несут ответственность за сохранность результатов ВПР **в течение 3 лет**;
- 8.2.19. обеспечивают соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 8.2.20. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- 8.2.21. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

9. Муниципальный координатор:

- 9.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО для ОО с соблюдением условий конфиденциальности.
- 9.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО ответственным в ОО.
- 9.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР.
- 9.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 9.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://fio-co.ru/nav-vpr-oo>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
- 9.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- 9.7. Координирует работу муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР;
- 9.8. Координирует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;
- 9.9. Координирует работу экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

- 9.10. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;
- 9.11. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.
- 9.12. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.
- 9.13. Формирует список независимых общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.
- 9.14. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО:

- 10.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;
- 10.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей;
- 10.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;
- 10.4. Размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);
- 10.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения). Архивы с материалами

проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

10.7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося;

10.9. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.10. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.11. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР). Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины). ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

10.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины). ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО

до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

10.14. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

10.15. Формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

10.17. Несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

10.18. Обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособнадзором списках школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11. Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО

11.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»:

11.1.1. консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательной организации, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в образовательной организации может задать вопрос и получить ответ;

11.1.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ;

11.1.3. Муниципальные координаторы, ответственные организаторы образовательной организации и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fisco.ru.

11.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

11.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

11.2.3. консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года;

11.2.4. координацию работы по осуществлению перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

11.3. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

11.3.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

11.3.2. сканирование и загрузку в облачное хранилище работ обучающихся при проведении перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.3. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.4. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.5. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.6. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже.

Организатор в аудитории

12.7. При проведении ВПР в традиционной форме:

12.7.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

12.7.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.7.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.7.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

12.7.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору ОО.

12.7.6. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.8. При проведении ВПР в компьютерной форме:

12.8.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

12.8.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

12.8.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

12.8.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.8.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

12.8.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

12.8.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

12.9. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

13. Осуществление независимого общественного наблюдения

13.1. Независимое наблюдение

13.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, представители муниципальных методических служб.

13.3. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

13.4. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13.5. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО Лужского района Ленинградской области в 2026 году определяются муниципальными координаторами из числа представителей комитета образования, родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций. Списки общественных наблюдателей и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

13.5.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденным приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

13.5.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.5.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.5.4. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

13.2. Общественное наблюдение

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательными организациями.

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом/распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и/или руководителя образовательной организации.

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

14.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

14.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

14.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14.14. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fisoko.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

15. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

15.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

15.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

15.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

15.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- сканирование всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

15.9. Все работы образовательной организации, включённой в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

16.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

16.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

16.2.5. размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

17.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

17.4. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Лужского муниципального района и Ленинградской области и формирования программ ее развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

18.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.5.1 ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

18.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

18.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение 1
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в 2026 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году

Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин.)	
4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя.
	Математика	Один урок, не более чем 45 мин	
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
5 класс	История	Один урок, не более чем 45 минут	
	Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
6 класс	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут	

	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый	
7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	
	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
7 класс	Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
8 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин	
	Математика базовая или математика с углубленным изучением	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут	
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
8 класс	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут	
10 класс	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
	Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»